

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06.11.2024 г.

№ 130

д. Ивановка

О проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в РФ», пунктом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями в редакции от 14 октября 2024 г. № 04-323, приказом Министерства образования от 20 октября 2017 г. № 76 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 04.12.2024 г.
Определить следующий регламент проведения сочинения:
 - начало проведения итогового сочинения – 10.00 час. По местному времени;
 - место проведения – кабинет физики №8;
 - продолжительность проведения сочинения – 235 мин;
 - время, затраченное на инструктаж участников и заполнения бланков ответов, в продолжительность сочинения не включается.
2. Возложить общее руководство проведения итогового сочинения на Валенцеву М.В., заместителя директора по УВР и создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Ивановская СШ» в следующем составе:

Председатель комиссии	Валенцева М.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ «Ивановская СШ»
Члены комиссии, участвующие в организации проведения	Андрюшкова Г.Н.	Учитель начальных классов МБОУ «Ивановская СШ»

итогового сочинения в аудитории	Донцова И.П.	Заместитель директора по ВР МБОУ «Ивановская СШ»
Учитель, осуществляющий подготовку к итоговому сочинению	Мекина Ю.С.	Учитель русского языка и литературы МБОУ «Ивановская СШ»
Технический специалист	Сазонов С.В.	Учитель физики и информатики
Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	Козелетова В.И.	Заведующая хозяйством
Медицинский работник (по согласованию)	Мизирева И.Е.	Фельдшер «Ивановского ФАП»

3. Валенцевой М.В., заместителю директора по УВР:

3.1. организовать мероприятие по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в соответствии с нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

4. Назначить Валенцеву М.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за получение бланков итогового сочинения (изложения).

5. Назначить Валенцеву М.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за доставку в Управление образования материалов итогового сочинения (изложения) 05.12.2024 г. для проверки и оценивания муниципальной экспертной комиссией.

6. В целях усиления контроля, обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения итогового сочинения (изложения) для получения допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования привлечь в качестве общественного наблюдателя Пономарёву Л.А., получившую аккредитацию в соответствии с Порядком (Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации №491 от 28 июня 2013 г. и №552 от 19 мая 2014 г.).

7. Мекиной Ю.С., учителю русского языка и литературы, принять участие в работе муниципальной экспертной комиссии по проверке и оцениванию

итогового сочинения (изложения) 05, 06 декабря 2024 г. на основании приказа Управления образования администрации Саргатского муниципального района Омской области №606 от 02.11.2024 г.

8. В день проведения итогового сочинения (изложения) организовать дистанционное обучение обучающихся 5-10 классов.
9. Ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Ивановская СШ»

А.В. Абрамов