

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 15.01.2025 г.

№ 3

д. Ивановка

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Омской области от 31 января 2019 г. N4 "Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку", на основании приказа Управления образования администрации Саргатского муниципального района Омской области «О создании условий для проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Саргатского муниципального района Омской области в 2025 году» от 13.01.2024 года №13.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года в МБОУ «Ивановская СШ»
2. Назначить:
 - 2.1.ответственным организатором образовательной организации, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Валенцеву М.В., заместителя директора по УВР;
 - 2.2.экзаменатором-собеседником Андриюшкову Г.Н., учителя начальных классов;
 - 2.3.экспертом Мекину Ю.С., учителя русского языка и литературы;
 - 2.4.техническим специалистом Сазонова С.В., учителя физики и информатики;
 - 2.5.организатором вне аудитории Донцову И.П., заместителя директора по ВР.

3. Ответственному организатору:

- 3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулиющими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
 - 3.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).
 - 3.3. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 3.4. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования; обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста; получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму; заполнить в списках участников поле «Аудитория».
 - 3.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации (Приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311).
4. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника (Приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311).
 5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора

проведения итогового собеседования (Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311).

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации (Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311).
7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта (Приложение к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311).
8. В день проведения итогового собеседования по русскому языку организовать дистанционное обучение обучающихся 5-8, 10-11 классов.
9. Ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Ивановская СШ»



В. Абрамов

С приказом ознакомлен(ы):

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Фомцова И А
Андрианова Т. Н.
Шехина К. С.